

## **PROGRAMA INGLÉS PRE INICIAL:**

### **SISTEMA DE LA LENGUA:**

- VERBO TO BE
- PRONOMBRES PERSONALES
- ADJETIVOS POSESIVOS
- PRONOMBRES DEMOSTRATIVOS.
- ESTRUCTURA “THERE IS – ARE”
- PRESENTE SIMPLE (AFIRMATIVO, NEGATIVO E INTERROGATIVO)
- ADVERBIOS DE FRECUENCIA
- VERBO “TENER” (HAVE – HAS)
- ARTICULO DEFINIDO E INDEFINIDO
- PREGUNTAS CON WH... (WHAT, WHERE, WHEN, ETC)
- PRESENTE CONTINUO(AFIRMATIVO, NEGATIVO E INTERROGATIVO)
- USO DE CAN PARA PEDIDOS FORMALES.
- USO DE CAN/ CAN’T PARA HABLAR DE HABILIDAD.

### **VOCABULARIO:**

- EL ABECEDARIO
- NÚMEROS DEL UNO AL CIEN.(CARDINALES Y ORDINALES)
- PAÍSES Y NACIONALIDADES
- MIEMBROS DE LA FAMILIA
- COMIDAS
- DEPORTES
- COLORES
- TRABAJOS Y PROFESIONES
- LUGARES DE LA CIUDAD
- AMBIENTES Y OBJETOS PROPIOS DE UNA CASA.
- ROPA
- DÍAS DE LA SEMANA
- MESES DEL AÑO
- PARTES DEL CUERPO

### **LENGUA ORAL:**

- SALUDAR Y DESPEDIRSE
- PODER EXPRESAR Y PREGUNTAR SOBRE INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA (NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD ETC.)
- HABLAR SOBRE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA
- EXPRESAR GUSTOS

- HABLAR SOBRE CIUDADES, ROPA, DEPORTES Y OTROS TEMAS VARIOS UTILIZANDO EXPRESIONES Y VOCABULARIO BÁSICO
- RELATAR LA RUTINA DIARIA PROPIA Y DE OTRA PERSONA.
- DESCRIBIR UNA CASA Y LOS DISTINTOS OBJETOS EN ELLA.
- RESERVAR UN VUELO, HABITACIÓN DE HOTEL Y REGISTRARSE.
- ORDENAR EN UN RESTAURANT.
- IR DE COMPRAS.

LENGUA ESCRITA:

- COMPLETAR UN FORMULARIO.
- ESCRIBIR UN E-MAIL.