

## **PROGRAMA SECRETARIADO MÉDICO**

Esta es sólo una breve síntesis de los temas a tratar, los cuales son muchos más.

El temario en video puede verse en este enlace: <https://youtu.be/yNjzLpwTXpg>

- Introducción al curso.
- Funciones y responsabilidades en el área laboral.
- Turnos. Clasificación y tipos. Turno simple, compuesto, sobre turno.
- Historia clínica del paciente. Importancia y utilidad desde el punto de vista médico, estadístico, administrativo y educativo.
- Estructura de la materia. Átomo, molécula, célula, tejidos. Aparatos y sistemas. Conceptos básicos del funcionamiento del cuerpo humano.
- Definición de salud y enfermedad. Signos y síntomas. El consultorio odontológico.
- Enfermedades infecciosas y no infecciosas más frecuentes. Conocimiento básico.
- Tiroides. Diabetes. Hipertensión. Osteoporosis. Cáncer.
- Farmacología básica. Medicamentos más usados.
- Receta Médica. Receta de PAMI. Terminología médica. Prefijos y sufijos más usados en medicina. Introducción al “lenguaje médico”
- Análisis clínicos y otros estudios diagnósticos. Fundamentos de cada uno. Objetivos. Preparación previa del paciente. Consejos para realizar estudios.
- Especialidades médicas. Código ATC de clasificación de medicamentos.
- Nomenclador Nacional. Programa médico obligatorio o PMO.
- Conceptos básicos de facturación a Obras Sociales y prepagas.
- Primeros auxilios. Conceptos básicos. Atragantamiento. Maniobra de Heimlich. Quemaduras. Hemorragia. Picaduras. Armado de un botiquín.
- Marketing y calidad del servicio al paciente. Atención telefónica. Manejo de quejas.

- Comunicación con el paciente. Manejo de indicaciones y resolución de consultas.
- Marketing personal. Armado del Curriculum Vitae. Búsqueda de empleo.